

# 法人契約の場合のご記入方法

## ①金融機関・店舗名

指定口座のある金融機関名及び店舗名をご記入ください。

## ②申込日

口振用紙を金融機関にご提出する日を西暦でご記入ください。

## ③住所

契約した公社住宅の住所、電話番号をご記入ください。  
(法人会社住所ではなく、契約書に記載のある住宅所在地をご記入ください。)

## ④契約者氏名

ご契約者氏名をご記入ください。  
(契約書借主に記載の法人名をご記入ください。)  
※代表名等は記載不要

## ⑤居住者コード

「契約書」「払込票」等をご確認いただき、11ケタのコードを必ずご記入ください。  
ハイフン（-）を入れずに数字を左づめでご記入ください。

新築 50		預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書	
取納団体名	東京都住宅供給公社	振替日(払込日)	毎月7日(休業日の場合は翌営業日)
! 取扱可能な店舗についてはお客様用(3枚目)の裏面をご覧ください			
①	〇〇	②	申込日 20 年 月 日
! 契約者ご本人が自署してください			
契約住宅/駐車場	〒150-8322 東京都渋谷区神宮前5-53-67		
住所	カブシキガイシャ 〇〇〇〇		
(フリガナ)	株式会社 〇〇〇〇		
契約者氏名	居住者コード		
居住者コード	! ハイフン(-)を入れずに11ケタの数字を左づめでご記入ください		
申込対象	1 住宅(複数契約のときは全て) ※住宅と駐車場の両方を申込るときは、「1」と「2」の両方に「1」を記入してください 2 駐車場(複数契約のときは全て) ※「3」を「1」にしたときだけ半角コード(14ケタ)をご記入ください 3 特定の住宅、駐車場 ※(複数の住宅、駐車場を契約している、そのうちの一部の契約だけ申込むとき)		
! 必ず番号に〇をしてください			
指定口座			
! 金融機関に届け出ている住所をご記入ください			
口座届出住所			
! 金融機関コード、支店コードは取扱店で記入願います			
金融機関	金融機関コード 〇〇〇〇	支店コード ΔΔΔ	口座名義人 株式会社 〇〇〇〇
預金種目(いずれか〇)	〇普通	2当座	0123456
口座番号(右づめで記入)	カ) 〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇		
ゆうちょ銀行	機関コード 9900	通帳記号 10	口座名義人 株式会社 〇〇〇〇
預金種目	① 通常		
通帳番号(右づめで記入)	届出印		
種目コード 166	契約種別コード 30	払込先口座番号 00100-6-462814	払込先加入者名 東京都住宅供給公社

## ⑥申込対象

口座振替を希望する申込対象の数字を○で囲んでください。  
※住宅と駐車場の両方の口座振替を申し込むときは、「1」と「2」の両方を○で囲んでください。  
※「1」、「2」を○で囲む場合で、契約が複数あるときは、全ての契約が同一口座にて登録されます。  
※「3」を○で囲む場合は、口座振替ご希望の住戸コード(14ケタ)または区画コード(14ケタ)を記入。(コードは、契約書や払込票にてご確認ください。)

## ⑦口座届出住所

金融機関に届出をしている住所をご記入ください。

## ⑧ご希望の金融機関

ゆうちょ銀行以外をご希望の場合は⑨、ゆうちょ銀行の方は⑩、にご記入ください。

ご利用できる金融機関は表面 1 をご参照ください。  
口座番号/通帳記号は右づめでご記入ください。  
口座名義人はフリガナまで丁寧に記入ください。  
金融機関にご登録されている届出印をご捺印ください。