ご記入方法

A契約者ご自身による記入

ご記入は契約者が、ご自身で行ってください。 ※対象は右図の®~⑥となります。

(法人等の場合)

契約者が法人等の場合は、記入した契約名義の横に、ご契約時の契約印を押印いただくことで自署に替えることができます。

B金融機関·店舗名

指定口座のある金融機関名及び店舗名をご記入ください。

©申込日

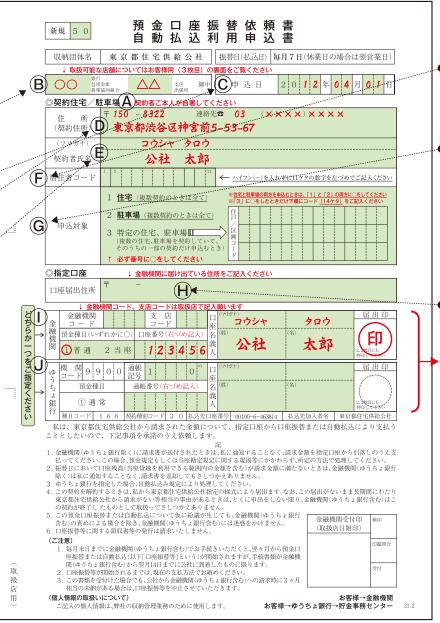
口振用紙を金融機関にご提出する日を西暦で ご記入ください。

[□]契約者住所 •

現在、居住している (新規入居の方はこれから居住する) 公社住宅の住所、電話番号をご記入ください。

E契約者氏名 •

契約者氏名をご記入ください。



●F居住者コード

「契約書」「払込票」等をご確認いただき、11ケタのコードを 必ずご記入ください。

ハイフン(一)を入れずに数字を左づめでご記入ください。

G申込対象

口座振替を希望する申込対象の数字を○で囲んでください。

- ※住宅と駐車場の両方の口座振替を申し込むときは、
 - 「1」と「2」の両方を○で囲んでください。
- ※「1」、「2」を○で囲む場合で、契約が複数あるときは、全ての契約が同一口座にて登録されます。
- ※「3」を○で囲む場合は、口座振替ご希望の住戸コード (14ケタ)、または区画コード(14ケタ)をご記入ください。 (コードは、契約書や払込票にてご確認ください。)

H口座届出住所

金融機関に届出をしている住所をご記入ください。

ご希望の金融機関

ゆうちょ銀行以外をご希望の場合は①、 ゆうちょ銀行の方は①、

にご記入ください。

ご利用できる金融機関は表面 1 をご参照ください。

口座番号/通帳記号は右づめでご記入ください。

口座名義人はフリガナまで丁寧にご記入ください。

金融機関にご登録されている届出印をご捺印ください。

金融機関にご登録されている庙山印をご捺印へたさ

※1枚目~3枚目全てにご捺印ください。