

証明書交付兼契約書再交付申請のご案内

賃借人が勤務先や金融機関等へ提出のため住宅賃貸借契約の有無や家賃、共益費等に係る証明書の発行を求めるとき、または賃貸借契約書等の再発行を求めるときに申請するものです。

【証明する内容】

		(記載事項)
住宅賃貸借証明書	居住者であることを証明するものです	契約年月日
解約証明書	居住者であったことを証明するものです	契約年月日 解約年月日
家賃等証明書	過去1年の月額家賃(負担額)を証明するものです 必要な方には、納入済額を証明します なお、保証会社オリコフォレントインシュア(OFI)※をご利用の方で納入済額の証明が必要な場合は、以下のURLからOFIマイページへログインしていただき、OFIの受取証明書をご利用ください https://myforrent.insure-web.jp/ ※OFIはオリエントコーポレーションとは別の保証会社です	家賃・共益費 敷金(お預かり分)
駐車場使用料証明書	月額駐車場使用料と納入済額を証明するものです	契約者・使用区画 駐車場使用料金
住宅賃貸借契約書	公社保管の契約書のコピーに証印して交付します	
有料駐車場賃貸借契約にかかる証明書	公社有料駐車場の契約事項について証明します	

【確認事項】

- ①家賃等証明書は、過去1年までの月額家賃(負担額)の証明になりますが、家賃改定があった場合は、直近の改定額まで証明されます。
- ②納入済額を証明する場合は、申請書の受理日時点で支払いが確認できたものになります。
(銀行にてお支払いの場合、システムでの確認まで1週間程度かかります)

【提出書類】

- 証明書交付兼契約書再交付申請

👉 注意事項

- *管理事務所または窓口センターに来所される際は、本人確認できる書類をお持ちください。
- *提出いただいた書類は返却できません。

☎ ご不明な点は、「JKK東京お客さまセンター」にお問い合わせください

JKK東京お客さまセンター TEL. 0570-03-0031

受付時間 午前9時～午後6時(土・日・祝日・年末年始を除く)

上記の番号(ナビダイヤル)がご利用できない方、携帯電話の無料通話分や割引サービス分をご利用の方は、03-6279-2962におかけください

※月曜および休日の翌日午前9時～10時までは電話が大変混み合いますので、お急ぎでないお客様は他の時間帯をご利用ください

記入例

証明書交付兼契約書再交付申請

文字はハッキリ
お書きください

■必要なものに☑してください

チェックを忘れずに！

証明書の種類		記載事項
<input checked="" type="checkbox"/>	住宅賃貸借証明書 居住者であることの証明	契約年月日
<input type="checkbox"/>	解約証明書 西暦・和暦どちらでも結構です 例 2021(年) 令和3(年) R3(年)	契約年月日 解約年月日
<input checked="" type="checkbox"/>	家賃等証明書 過去1年までの月額家賃(負担額)の証明 (証明期間) 令和3年4月から 令和3年6月	家賃・共益費
<input type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	上記期間の納入済額の証明 ※納入済額の証明は、現時点で支払いが確認できたものとなります。 ※当会が「お住みサポートインバディア」をご利用の場合、家賃等証明書にて 納入額の証明が必要ない方は「不要」にチェックしてください	家賃・共益費 敷金

<input type="checkbox"/>	住宅賃貸借契約書	公社保管の契約書のコピーに証印して再交付
--------------------------	----------	----------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	駐車場使用料証明書 前年度分までの月額駐車場使用料と納入済額の証明	契約者・使用区画 駐車場使用料金
	駐車場名 カーマスト渋谷駐車場 1ブロック 10区画 (証明期間) 令和3年4月から 令和3年6月	

<input type="checkbox"/>	有料駐車場賃貸借(利用)にか かる証明書 月額使用料、契約期間についての証明	ブロック 区画
	西暦・和暦どちらでも結構です 例 2021(年) 令和3(年) R3(年)	

令和4年 3月 11日

東京都住宅供給公社 理事長 殿

上記の証明書の交付(住宅賃貸借契約書等の再交付)を申請し

申請日を記入します

西暦・和暦どちらでも結構です
例:2022(年) 令和4(年) R4(年)

住宅名 カーマスト渋谷 1 号棟 111 号室

賃借人氏名 公社 太郎

必ず連絡が取れる番号を記入してください

連絡先 090-9999-9999

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報については、本手続き及び公社住宅管理上必要な場合のみ使用します。

【公社使用欄】

<備考>

居住者コード	
住戸コード	

窓口センター	
所長	係長
	担当者

受付印
(MC・管理事務所)

証明書交付兼契約書再交付申請

■必要なものに☑してください

証明書の種類		記載事項
<input type="checkbox"/>	住宅賃貸借証明書	居住者であることの証明 契約年月日
<input type="checkbox"/>	解約証明書	居住者であったことの証明 契約年月日 解約年月日
<input type="checkbox"/>	家賃等証明書	過去1年までの月額家賃(負担額)の証明 家賃・共益費
(証明期間) 年 月 日 から 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	上記期間の納入済額の証明 ※納入済額の証明は、現時点で支払いが確認できたものとなります。 ※保証会社オリコフォレントインシュアをご利用の場合、家賃等証明書にて納入済額の証明は行っていません。	家賃・共益費 敷金

<input type="checkbox"/>	住宅賃貸借契約書	公社保管の契約書のコピーに証印して再交付
--------------------------	----------	----------------------

<input type="checkbox"/>	駐車場使用料証明書	前年度分までの月額駐車場使用料と納入済額の証明	契約者・使用区画 駐車場使用料金
	駐車場名	ブロック	区画
(証明期間) 年 月 日 から 年 月 日			

<input type="checkbox"/>	有料駐車場賃貸借契約にか かる証明書	月額使用料、契約期間についての証明
	駐車場名	ブロック 区画

年 月 日

東京都住宅供給公社 理事長 殿

上記の証明書の交付(住宅賃貸借契約書等の再交付)を申請します。

住宅名

号棟

号室

賃借人氏名

連絡先

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報については、本手続き及び公社住宅管理上必要な場合のみ使用します。

【公社使用欄】

<備考>	
------	--

居住者コード
住戸コード

窓口センター	
所長	係長
担当者	

受 付 印
(MC・管理事務所)