

## 情報登録カード

記入日 令和 年 月 日

住宅名	号棟	号室
-----	----	----

## 【賃借人】

フリガナ			
法人名			
フリガナ			
代表者名			
担当部署	住所	〒	
		(TEL)	(FAX)
	部署名		担当者名

## 【社宅業務委託先】

フリガナ			
法人名			
フリガナ			
代表者名			
住所	〒		
担当部署			担当者名
	(TEL)	(FAX)	
委託内容	<input type="checkbox"/> 各種届出等業務	<input type="checkbox"/> 家賃支払等業務	<input type="checkbox"/> 解約業務
	<input type="checkbox"/> 入居者対応業務		
書類の送付先	<input type="checkbox"/> 賃借人	<input type="checkbox"/> 社宅業務委託先	

## 【入居従業員及び同居者】

フリガナ			生年月日	入居従業員との関係
氏名	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日		本人
連絡先	(携帯)	(自宅)		
フリガナ			生年月日	入居従業員との関係
氏名	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日		
連絡先	(携帯)			
フリガナ			生年月日	入居従業員との関係
氏名	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日		
連絡先	(携帯)			
フリガナ			生年月日	入居従業員との関係
氏名	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日		
連絡先	(携帯)			

裏面もご記入ください。

【連帯保証人】

フリガナ		生年月日	賃借人との関係
氏名		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和                 年 月 日	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 代表者に準ずる者
住所	〒		
連絡先	(携帯) (自宅)		

【緊急連絡先】 ※入居従業員様・入居世帯員の方及び連帯保証人様以外の方をご記入ください。

フリガナ		入居従業員との関係	連絡先
氏名			(携帯) _____
			(自宅) _____
住所	〒		

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報については、本手続き及び当社住宅管理上必要な場合のみ使用します。

【公社使用欄】

契約形態	法人(一般)	法人(定借)	法人(再契約)
定借終了日	年 月 日		

収納方法	<input type="checkbox"/> 口振	<input type="checkbox"/> 払込票	<input type="checkbox"/> 口座直入(払込票要)	<input type="checkbox"/> 口座直入(払込票不要)
フリーレント	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有(ヶ月)	家賃発生	年 月 日
駐車場	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有(法人)	<input type="checkbox"/> 有(個人)	
社宅業務委託	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有		

審査日	年 月 日
契約日	年 月 日
入居予定日	年 月 日

居住者コード																				
住戸コード																				
駐車場コード																				

審査	確認

※ 住戸と駐車場が同じ居住者コードの場合も両方とも記入のこと。