

こちらの申込書は公社住宅募集センター以外では使用できません。

契約切替用

東京都住宅供給公社 理事長 殿

申込日：令和 年 月 日

〈お問い合わせ先〉
JKK東京 公社住宅募集センター
電話：03-6812-1308

公社有料駐車場使用申込書

※車検証のコピーを
添付してください。

以下のとおり、駐車する車両の明細を記入のうえ、使用を申込みます。

★太枠内をご記入ください。

住宅名	住宅
号棟・号室	号棟 号室
契約者住所	〒
別送先 (法人契約の場合要記入)	〒
フリガナ	
契約者名	
現在使用区画	区画番号：

★自動車検査証(車検証)より転記してください。

車両番号 (ナンバープレート番号)		
所有者氏名		
使用者氏名		
自動車種別	普通 ・ 小型 ・ 軽	(該当に○)
用途	乗用 ・ 貨物	
車両サイズ※	車長 cm / 車幅 cm	
	車高 cm / 重量 kg	

※車両サイズ
平面式駐車場の場合：原則として車幅180cm / 車長500cmまで
機械式駐車場の場合：メーカー指定の収容可能サイズまで

【 注意事項 】

- ① 収容サイズ(車検証のサイズ)は厳格に審査いたします。
- ② 切替の内容によって住宅の契約日までに、改めて駐車場敷金をお支払いいただく場合があります。
- ③ 期限までに必要書類が揃えられない場合はご契約いただけないことがあります。
- ④ ロボットゲートのリモコン、機械式の鍵、カード等の引渡しがある場合は、契約後に管理事務所で行います。
- ⑤ 基本的に駐車場使用は1世帯につき1台となります。
- ⑥ 空き区画がない場合は住宅の契約後に補欠待機者として登録ができます。
登録手続きは住宅契約後に管理事務所で行ってください。
- ⑦ 駐車場を、あらかじめ届け出た車両の駐車以外の目的に使用することはできません。
- ⑧ 駐車場に自転車、カー用品その他物品を放置することはできません。
- ⑨ 公社駐車場使用料につきましては、住宅ごとに概ね3年に1度見直しを行っております。
お客様との契約期間中であっても、使用料の変更があることをご了承ください。

以上の注意事項の内容をご了承いただいた場合は、
右にご署名願います。

注意事項を了承しました。
〈署 名〉

※この申込書は当該駐車場の申込み以外に利用することはありません。

《 公社記入欄 》 この欄は記入しないでください。

	日付	審査	精査	合否
斡旋時	/ /			合・否
契約時	/ /			合・否

(斡旋時に記入 (枚数))

審査書類 確認	審査	精査	審査書類 確認	審査	精査
① 申込書	—	—	⑦ 精査票		
② 連絡票			⑧ 予約票		
③ 車検証 (コピー)			⑨ 区画図		
④ 誓約書			⑩ その他 ()		
⑤ 誓約書 添付書類 (通勤証明書 ・ 履歴事項全部証明書)					
⑥ 保管場所使用承諾証明書発行申請書					