

在 職 在 勤 証 明 書

申込者(従業員)氏名			
申込者(従業員)現住所			
申込者(従業員)電話番号	()		
申 込 み 時 所 属 部 署	部 課 名		
	所 在 地※1		
	電 話	()	内線
証 明 者	上記のとおりであることを証明いたします。		
	証明年月日 令和 年 月 日		
	所 在 地		
	_____※2		
	法 人 名		
	お よ び		
	代 表 者 名	_____	
			社 印 または 代表者印 (実 印)

記載上のご注意

※ 勤務先にて、**太枠内を記入していただき**、証明を受けてください。

※1 申込者(従業員)の方の申込み時の勤務先所属部署の事業所・事務所の所在地を
記入してください。

(本社ではなく、支店又は支社等に所属している場合は、その支店又は支社等の所在地を
記入してください。)

(人材派遣会社に勤務されている方は、登録をしている派遣元が所属部署になります。)

※2 個人事業主の方で、社印又は代表者印がない場合は、事業主の方の実印を押印してください。

※ 記入箇所を訂正する場合は、上記の証明印により訂正印を押印願います。